**Rapporto di formazione**

## Rapporto di formazione

La verifica del livello della persona in formazione è da registrare nel rapporto di for- mazione. Il rapporto firmato rimane in possesso della persona in formazione e non è da inserire nella documentazione per la formazione. Nelle tabelle che seguono è pos- sibile registrare le date dei colloqui di qualificazione sulla base del rapporto di forma- zione con la conferma firmata sia del formatore che dalla persona in formazione.

|  |
| --- |
| **Primo anno – 1° semestre** |
| Data | Firma persona in formazione | Firma formatore |
|  |  |  |
| **Primo anno – 2° semestre** |
| Data | Firma persona in formazione | Firma formatore |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Secondo anno – 1° semestre** |
| Data | Firma persona in formazione | Firma formatore |
|  |  |  |
| **Secondo anno – 2° semestre** |
| Data | Firma persona in formazione | Firma formatore |
|  |  |  |